

В обязанности оператора ОПС входит:

- оказание почтовых, финансовых и государственных услуг;
- работа с клиентами - продажа и продвижение различных услуг;
- прием, обработка, вручение почтовых отправлений;
- осуществление денежных переводов, прием платежей, выплата пенсий и пособий;
- оформление подписки на печатные издания;
- выполнение необходимых кассовых операций;
- прием/отправка входящей и исходящей корреспонденции;
- сортировка корреспонденции;
- работа с первичной документацией;
- занесение информации в базу данных.

Требования

- основное общее образование;
- опыт работы в продажах приветствуется;
- знание ПК и оргтехники на уровне пользователя;
- коммуникабельность и готовность работать с клиентами;
- готовность к работе с большими объемами информации;
- обладать следующими деловыми качествами: ответственность, исполнительность, дисциплинированность;
- умение обращаться с современными информационными средствами;

В обязанности почтальона ОПС входит:

- оказание почтовых, финансовых и государственных услуг;
- работа с клиентами - продажа и продвижение различных услуг;
- осуществление доставки денежных переводов, прием и доставка платежей, доставка и выплата пенсий и пособий;

учет и документальное оформление доставки и вручения почтовых отправлений и денежных средств.

- оформление подписки на печатные издания;
- сортировка корреспонденции, входящей почты;

- работа с первичной документацией;
- привлечение пенсионеров для получения пенсии в кассах ОПС;

Требования

- основное общее образование;
- опыт работы в продажах приветствуется;
- знание ПК и оргтехники на уровне пользователя;
- коммуникабельность и готовность работать с клиентами;
- готовность к работе с большими объемами информации;
- обладать следующими деловыми качествами: ответственность, исполнительность, дисциплинированность;
- умение обращаться с современными информационными средствами;

В обязанности Ст.Инструктора входит:

Инструктор группы по организации производственных процессов организация и контроль бесперебойного функционирования сети отделений почтовой связи;

-ведение учета почтооборатывающего оборудования;

-участие в производственных проверках отделений почтовой связи, в проведении мероприятий по исправлению нарушений; оформление книги жалоб;

-обеспечение отделений почтовой связи актуальным информационным материалом;

-внесение данных в паспорт отделений почтовой связи; актуализация базы данных почтовых адресов; подготовка информации для отчетов.

-контроль со соблюдением оформления первичной документации в ОПС.

Требования к работнику на вакансии: Инструктор группы по организации производственных процессов среднее профессиональное образование; умение применять нормативно правовые акты, нормативно техническую документацию, пользоваться справочными базами данных.

Условия труда для работника на вакансии: Инструктор группы по организации производственных процессов официальное оформление, соц. пакет; оклад 18 610 руб. + ежемесячная премия 15%; рабочее место по адресу

ул. Урусинская, д.64; график работы: пн.-пт. с 8:00 до 17:00. Подчинение руководителю группы рабочее место г. Бугульма и заместителю начальника Бугульминского почтамта.

Условия:

- Почта России – надежный и ответственный работодатель;
- Заработная плата дважды в месяц (состоит из оклада, премии и дополнительных выплат);
- Официальное оформление с первого дня работы;
- Оплачиваемые больничные и отпуска;
- Возможность карьерного роста и профессионального развития;
- Страхование от несчастных случаев и болезней для сотрудников и детей;
- Частичная компенсация путевок в санатории и детские лагеря;
- Новогодние подарки для детей;
- Корпоративная пенсионная программа;
- Корпоративные спортивные мероприятия и секции;

Хотелось бы отметить, что длительное отсутствие почтовых сотрудников негативно влияет на качественное оказание услуг населению: несвоевременная доставка пенсии и корреспонденции, счетов ЖКХ. Хотелось бы отметить, что почта является социально-значимым объектом, в связи с этим мы обязаны оказывать услуги населению без нарушений и задержек. Надеемся на ваше содействие в подборе кандидатов для работы в ОПС 423950.

Начальник БМРП



Д.А. Абдуллин

Исп.
Коновалова Л.А.
885594(6-61-46)